

 BUONE PRATICHE VETERINARIE DTS n° 010 – CERT. n° 40854	 Università degli Studi di Torino Struttura Didattica Speciale Veterinaria Ospedale Veterinario Universitario LARGO P. BRACCINI, 2-5 10095 GRUGLIASCO Cod. fisc. 80088230018-P.IVA 02099550010 Direttore: Prof. Bruno Peirone	
--	---	---

Decreto Direttoriale Rep. n. 36 del 2/04/2019

Prot. n. 3228 del 2/04/2019 (2019-UNTOSDV-0003228)

CODICE SELEZIONE: 1/2019 SERV. VET. SDSV ASSISTENZA TECNICA

Oggetto: avviso per la predisposizione di un elenco aperto di soggetti per l'affidamento di servizi destinati alla Struttura Didattica Speciale Veterinaria – SDSV- (Ospedale Veterinario Universitario e Azienda Zootecnica) dell'Università degli Studi di Torino, sita in Grugliasco (TO), Largo Paolo Braccini n. 2-5,

Pubblicato il: 2/04/2019

Primo termine utile di presentazione delle istanze di ammissione: 19/04/2019 ore 12,00

Le istanze pervenute oltre il termine del 19/04/2019 ore 12,00 verranno tenute in considerazione ai fini dell'aggiornamento con cadenza almeno semestrale dell'elenco che potrà avvenire fino al 30/06/2022.

IL DIRETTORE

Autorizzato con delibera del Consiglio della Struttura Didattica Speciale Veterinaria, Verbale dell'11/03/2019,

DECRETA

01) OGGETTO

La Struttura Didattica Speciale Veterinaria (di seguito SDSV), intende affidare servizi destinati all'Ospedale Veterinario Universitario e all'Azienda Zootecnica sita in Grugliasco (TO), Largo Paolo Braccini n. 2-5, quali specificati al successivo punto 2), a soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 3), previa predisposizione di elenco aperto di soggetti qualificati, ai sensi dell'art. 36), comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

L'elenco è sempre aperto all'iscrizione di soggetti dotati dei requisiti richiesti dal presente avviso e sarà aggiornato con cadenza almeno semestrale. L'inserimento dei soggetti nel suddetto elenco è condizione necessaria per l'affidamento dei servizi in oggetto ed è subordinato all'esito positivo dell'esame della completezza della domanda inoltrata, fatte salve eventuali richieste di integrazioni.

La formazione dell'elenco di cui al presente avviso ha valore di indagine generale di mercato e non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali. L'inclusione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Università degli Studi di Torino, né l'attribuzione di alcun diritto al soggetto, in ordine all'eventuale affidamento dei servizi.

02) TIPOLOGIA DI SERVIZIO

Il servizio oggetto della presente procedura consiste in:

“assistenza tecnica presso le strutture della SDSV”; in particolare:

- gestione e cura dei grandi animali (cavalli in particolare) detenuti presso le strutture della SDSV;
- gestione e cura dei piccoli animali detenuti presso le strutture della SDSV;
- assistenza alle attività svolte presso la sala settoria;
- recupero e trasporto di animali vivi o morti, ovvero organi, con utilizzo di mezzi della SDSV;
- assistenza presso i laboratori a supporto della attività didattica e clinica della SDSV;
- trasposto di animali, materiale didattico, campioni biologici da e per il Dipartimento di Scienze Veterinarie e la SDSV, verso l'Istituto Zooprofilattico, macelli e allevamenti dislocati sul territorio;
- assistenza presso l'Accettazione dell'Ospedale Veterinario Universitario, anche per prenotazioni telefoniche.

03) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE PER TIPOLOGIA DI SERVIZI

Fermo restando il requisito obbligatorio dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., saranno ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore; possono fare richiesta anche soggetti in possesso di qualifiche professionali maggiori;
- esperienza professionale maturata nell'ambito della gestione di animali, ovvero conduzione o aiuto nella gestione di scuderie, stalle, agriturismi, fattorie didattiche;
- titolarità di Partita I.V.A.

Saranno ammessi a partecipare anche soggetti che alla data di presentazione della istanza di ammissione non siano in possesso della partita IVA, a condizione che alla istanza di ammissione venga allegata una dichiarazione contenente l'impegno a munirsi di partita IVA, in caso di affidamento del servizio (compilando l'allegato A "Dichiarazioni").

04) CAUSE DI ESCLUSIONE DALL'ELENCO.

Non possono essere inseriti o mantenuti nell'elenco i nominativi dei soggetti che:

- a) non abbiano assolto con puntualità e diligenza servizi loro affidati dall'Università degli Studi di Torino;
- b) abbiano prodotto documentazione recante informazioni non veritiere.

05) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

SOCCORSO ISTRUTTORIO.

La domanda di iscrizione nell'elenco dovrà essere sottoscritta dal soggetto richiedente, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La domanda dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso – **Allegato A**.

Alla stessa dovrà obbligatoriamente essere allegato il curriculum professionale del soggetto richiedente. Il curriculum deve essere sottoscritto dal soggetto partecipante ed essere munito di data.

Il plico deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19/04/2019, con le seguenti modalità (*le istanze pervenute oltre il termine del 19/04/2019 ore 12,00 verranno tenute in*

considerazione ai fini dell'aggiornamento con cadenza almeno semestrale dell'elenco che potrà avvenire fino al 30/06/2022):

inviata **dal proprio indirizzo di PEC personale**, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", al seguente indirizzo: sdsveterinaria@pec.unito.it inviando la documentazione, predisposta secondo le indicazioni di cui al presente bando con file esclusivamente in formato PDF.

oppure

a **mezzo raccomandata A/R delle poste italiane s.p.a. o agenzia di recapito autorizzata** al seguente indirizzo: "Università degli Studi di Torino – Struttura Didattica Speciale Veterinaria, sita in Grugliasco (TO), Largo Paolo Braccini n. 2-5"- cap. 10095; in tal caso il plico deve:

- essere debitamente sigillato;
- recare all'esterno, l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso;
- recare all'esterno l'indicazione dell'oggetto della procedura e precisamente: "codice selezione: 1/2019 SERV. VET. SDSV ASSISTENZA TECNICA - avviso per la predisposizione di un elenco aperto di soggetti fornitori di servizi destinati alla SDSV".
- recare all'esterno **obbligatoriamente** l'indicazione del nome che identifica il servizio ("assistenza tecnica presso le strutture della SDSV");
- contenere quanto prescritto al paragrafo a) "Documentazione" del presente avviso.

La ricezione della documentazione a mezzo pec ovvero il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove, per qualsiasi motivo, esso non giunga a destinazione in tempo utile.

Farà fede, ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di ricevimento della documentazione, la data di consegna della pec ovvero esclusivamente il timbro dell'ufficio dell'Università, attestante il giorno e l'ora di arrivo.

La "Documentazione" richiesta è la seguente:

1) Istanza di iscrizione all'elenco, con le dichiarazioni di seguito indicate, sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., del soggetto richiedente, redatta in conformità al modello (**Allegato A**),

2) Dichiarazioni (Allegato A)

a) Dichiarazione che nei confronti dell'operatore economico non sussistono i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D. Lgvo n. 50/2016 (di seguito anche Codice dei Contratti Pubblici):

a1) Dichiarazione che nulla osta, ai sensi dell'art. 67, D.Lgs. n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, Legge n. 136/2010);

b) Dichiarazione che il soggetto richiedente è in possesso dei requisiti di cui al presente avviso;

c) Dichiarazione che in capo al soggetto richiedente non sussistono motivi ostativi alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione nonché di impegnarsi a munirsi di partita IVA, in caso di affidamento del servizio;

d) Dichiarazione che il soggetto richiedente ha preso visione e accetta, senza condizioni e riserve alcune, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso;

e) Dichiarazione che il soggetto richiedente è consapevole che l'elenco non costituisce graduatoria di merito e che l'inserimento nello stesso non comporta l'assunzione di obblighi specifici da parte dell'Università, né attribuzione di diritti in merito all'eventuale affidamento di servizi;

f) Dichiarazione che il soggetto ha preso visione e accetta il Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, emanato con D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 62, e del Codice di Comportamento dell'Ateneo di Torino emanato con D.R. 646 del 29/02/2016;

g) Dichiarazione che il soggetto si impegna, in caso di affidamento, a produrre adeguata polizza assicurativa professionale per responsabilità civile verso terzi, nonché adeguata polizza assicurativa a copertura degli infortuni/eventi lesivi personali, nonché certificato medico rilasciato da medico competente (medico del lavoro, medico legale, igienista) attestante la idoneità all'esercizio della mansione specifica;

3) Curriculum professionale munito di data e firma.

4) Allegato B “Informativa privacy” firmata, da allegare all'istanza di iscrizione.

E', inoltre, consentito produrre documenti e titoli che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione Valutatrice per la formazione dell'elenco. E' possibile produrli: in originale oppure in copia autenticata oppure in copia semplice allegando in tal caso la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art 47 e 19 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'allegato **modello B**, corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità. E' anche possibile dichiararne il possesso utilizzando la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In tal caso, l'Università assegnerà al concorrente un termine non superiore a n. 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il richiedente sarà **escluso** dalla procedura.

La partecipazione al presente avviso implica, da parte degli operatori concorrenti, l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, nonché dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

06) CRITERI DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

Il servizio oggetto del presente avviso sarà affidato tramite affidamento diretto (per importo inferiore a € 40.000,00) ai sensi dell'art. 36. comma 2 lett.. A) del Codice di Contratti Pubblici,

ovvero (per importo pari o superiore a € 40.000,00) ai sensi dell'art. 36. comma 2 lett.. B) del Codice di Contratti Pubblici, previa procedura negoziata tra almeno cinque soggetti, se sussistono in tal numero soggetti idonei.

La scelta del/dei soggetto/i con cui negoziare, avverrà, nell'ambito dell'elenco di cui sopra, tenuto conto dei seguenti parametri:

- a. tipologia del servizio da affidare;
- b. rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione;
- c. rotazione dei servizi, con riferimento a quelli già assunti dal soggetto presso l'Ateneo di Torino, col limite di tre servizi nell'arco temporale del medesimo anno solare.

L'affidamento del servizio avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, e, per servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00, mediante estrazione a sorte tra i soggetti individuati sulla base dei parametri suddetti.

Gli elementi essenziali della prestazione richiesta, ovvero l'oggetto del servizio, i tempi di esecuzione, le penali e in generale le condizioni contrattuali del servizio stesso, saranno dettagliatamente indicati nella lettera di affidamento.

L'avvenuto affidamento dei servizi sarà reso noto attraverso la pubblicazione dell'atto di affidamento, completo di indicazione del soggetto affidatario sul portale di Ateneo (<http://www.unito.it>) nella Sezione Università e lavoro– Enti e Imprese – Altre procedure ad evidenza pubblica e tramite pubblicazione della determina di aggiudicazione all'indirizzo http://www.unito.it/bandi_gara.

Al momento della sottoscrizione del contratto sarà richiesto a ciascun prestatore di servizi di produrre copia di adeguata polizza assicurativa professionale per responsabilità civile verso terzi, nonché copia di adeguata polizza assicurativa a copertura degli infortuni. Sarà richiesto anche di produrre certificato medico di idoneità all'esercizio della mansione specifica rilasciato da medico competente.

Il contratto stipulato si risolverà in caso di violazione da parte del prestatore di servizi degli obblighi derivanti dal Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, emanato con D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 62.

La Commissione sarà nominata con Decreto Direttoriale; detto decreto, con l'indicazione del giorno e dell'ora di inizio delle valutazioni, sarà reso noto dopo il termine del _____ ore 12,00 mediante pubblicazione sul sito internet

della Struttura Didattica Speciale Veterinaria all'indirizzo <http://sds mv.campusnet.unito.it/do/home.pl>, e sul portale di Ateneo (<http://www.unito.it>) nella Sezione Università e Lavoro - Enti e Imprese – Altre procedure ad evidenza pubblica.

07) DURATA DEGLI AFFIDAMENTI

L'Università degli Studi di Torino si riserva di affidare il servizio per una durata massima di n. 1 anno, previa delibera del Consiglio della Struttura Didattica Speciale Veterinaria.

08) FORMAZIONE, VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'Università degli Studi di Torino, dopo aver verificato la regolarità e la completezza delle istanze pervenute, provvederà a formare l'elenco, inserendo nello stesso i soggetti risultati idonei seguendo l'ordine alfabetico.

L'elenco dei soggetti così formato sarà approvato da parte del Direttore della Struttura Didattica Speciale Veterinaria e pubblicato sul portale di Ateneo (<http://www.unito.it>) nella Sezione Università e lavoro - Enti e Imprese – altre procedure ad evidenza pubblica.

L'elenco, costituito ai sensi del presente avviso, avrà validità dalla data di approvazione dello stesso elenco e fino al 30/06/2022. Alla scadenza della validità dell'elenco lo stesso sarà nuovamente formato previa pubblicazione di apposito avviso.

L'elenco è sempre aperto all'iscrizione di soggetti dotati dei requisiti richiesti dall'Università e sarà aggiornato in presenza di nuove istanze di ammissione; l'elenco aggiornato con cadenza almeno semestrale sarà oggetto di approvazione da parte del Direttore della Struttura Didattica Speciale Veterinaria e pubblicato sul sito internet della Struttura Didattica Speciale Veterinaria all'indirizzo <http://sds mv.campusnet.unito.it/do/home.pl>, e sul portale di Ateneo (<http://www.unito.it>) nella Sezione Università e Lavoro - Enti e Imprese – altre procedure ad evidenza pubblica.

Le istanze pervenute oltre i termini di cui al punto 5 verranno tenute in considerazione ai fini dell'aggiornamento dell'elenco.

I soggetti idonei che verranno iscritti nell'elenco oggetto del presente avviso non dovranno successivamente presentare nuova istanza in fase degli aggiornamenti dell'elenco; la relativa iscrizione rimarrà valida fino alla scadenza della validità dell'elenco fatte salve motivate sospensioni/cancellazioni nelle ipotesi e con le modalità di cui al successivo punto 9).

Resta l'obbligo per tali soggetti di informare tempestivamente l'Università rispetto alle eventuali variazioni intervenute sul possesso dei requisiti. Dalla data di validità dell'elenco formatosi sulla base del presente avviso, gli elenchi precedentemente predisposti perderanno efficacia e non potranno più essere utilizzati.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

09) SOSPENSIONE E/O CANCELLAZIONE DALL'ELENCO E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.

La cancellazione dall'elenco è disposta su domanda dell'interessato, ovvero d'ufficio nei seguenti casi:

- a) per mancata dimostrazione ovvero accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti morali e professionali in occasione delle operazioni di verifica da parte dell'Università;
- b) per accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione dei servizi verso l'Università o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.

Nei suindicati casi l'Università comunica l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile Unico del Procedimento si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'elenco.

Il provvedimento di cancellazione ha, di regola, efficacia interdittiva annuale. In caso di reiterata cancellazione dall'elenco per la medesima ragione, il Responsabile Unico del Procedimento può assumere, in relazione alla gravità dei fatti, provvedimento di cancellazione ad efficacia interdittiva indeterminata.

L'Università si riserva di verificare in qualsiasi tempo la veridicità e la sussistenza dei requisiti dichiarati dai soggetti richiedenti e comunque al momento dell'affidamento del servizio.

Tutti i dati e le informazioni, di qualsivoglia natura, acquisiti/e durante la prestazione del servizio devono considerarsi riservati/e a tutti gli effetti; devono inoltre considerarsi di proprietà esclusiva della Struttura Didattica Speciale Veterinaria e non sono utilizzabili al di fuori di detta sede, se non su esplicita autorizzazione del Direttore della Struttura.

L'utilizzo di tali dati dovrà avvenire esclusivamente nell'ambito della attività oggetto del servizio affidato. A tal proposito sarà disposta la cancellazione dall'elenco e la immediata revoca della lettera di affidamento nel caso di violazione dell'obbligo di garantire il riserbo sui dati e le

informazioni acquisiti a qualunque titolo durante la prestazione del servizio, nonché nel caso di divulgazione a terzi di dati e informazione riservati/e, nonché nel caso di utilizzo dei dati e delle informazioni riservati/e a al di fuori dell'attività oggetto del servizio.

10) TRATTAMENTO ECONOMICO.

Fermo restando che il fornitore del servizio organizzerà autonomamente l'attività lavorativa, saranno stabilite di comune accordo tra OE e SDSV le modalità di coordinamento essendo il servizio inserito all'interno delle attività e strutture della SDSV.

Sulla base del servizio prestato verrà forfettariamente corrisposto un trattamento economico pari a:
€ 56,00 + IVA di legge se dovuta, per turno* in fascia oraria diurna (06-22)

€ 62,00 + IVA di legge se dovuta, per turno* in fascia notturna (22-06)

* salvo diversa pattuizione, per turno si intende un periodo di 8 ore (anche non consecutive) in orari da concordare come sopra specificato.

ART. 11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, l'Università degli Studi di Torino informa gli operatori economici e i fornitori di lavori, beni e servizi in merito all'utilizzo dei dati personali che li riguardano (vedasi Allegato B).

Resta ferma l'osservanza da parte dell'Università degli Studi di Torino della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

Il richiedente riceve e sottoscrive per accettazione l'informativa privacy in allegato al presente bando.

12) ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Struttura Didattica Speciale Veterinaria (<https://sdsmv.campusnet.unito.it/do/home.pl>) alla sezione "Bandi della SDSV", e all'Albo Ufficiale di Ateneo; lo stesso con i relativi allegati è disponibile anche sul portale di Ateneo (<http://www.unito.it>) nella Sezione Università e Lavoro - Enti e Imprese – Altre procedure ad

evidenza pubblica, ove saranno, altresì, pubblicati il decreto di nomina della Commissione Valutatrice, l'elenco fornitori, i suoi relativi aggiornamenti e i contratti di affidamento.

Per informazioni sulla procedura rivolgersi alla Struttura Didattica Speciale Veterinaria, Tel. 011/670.9093-9198, con il seguente orario: 10,00-12,00 / 14,30-16,00;

indirizzo di posta elettronica: segreteria.sdsv@unito.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Antonella Valerio, Responsabile dell'Area Amministrazione e Contabilità del Polo di Agraria e Medicina.

F.to Il Direttore della Struttura Didattica Speciale Veterinaria

Prof. Bruno Peirone

Visto: La Responsabile dell'Area Amministrazione e Contabilità del Polo di Agraria e Medicina Veterinaria

Dr.ssa Antonella Valerio

Allegati:

- Allegato A: istanza di iscrizione e dichiarazioni.
- Modello B: dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà.
- Allegato B: Informativa Privacy

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale Istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio in analogia a quanto previsto dalla legge sulla accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è disposizione presso gli uffici della Struttura

ALLEGATO A

ISTANZA DI ISCRIZIONE

E DICHIARAZIONI

N.B. Il presente modello deve essere compilato previa lettura dell'avviso e deve essere sottoscritto dal soggetto in possesso dei requisiti indicati nell'avviso stesso.

Spett.le

Università degli Studi di Torino

Struttura Didattica Speciale Veterinaria

Largo Paolo Braccini n. 2-5

10095 Grugliasco TO

OGGETTO: istanza di iscrizione all'elenco aperto di soggetti per l'affidamento di servizi destinati alla Struttura Didattica Speciale Veterinaria dell'Università degli Studi di Torino, sita in Grugliasco (TO), Largo Paolo Braccini n. 2-5. CODICE: 1/2019 SERV VET. SDSV ASSISTENZA TECNICA (Prot. n. 3228 del 2/04/2019)

Il

sottoscritto _____

—

nato _____ a _____ il _____

residente a _____ (Prov. _____), cap. _____, in
Via/Corso/Largo _____

—

Codice fiscale : _____ Partita IVA:

Tel: _____ Fax: _____

E-mail (**obbligatoria**): _____;

indirizzo di posta elettronica certificata pec (se disponibile) _____.

Chiede di essere inserito nel servizio “assistenza tecnica presso le strutture della SDSV”

nell' elenco aperto di soggetti per l'affidamento di servizi destinati alla Struttura Didattica Speciale Veterinaria dell'Università degli Studi di Torino, sita in Grugliasco (TO), Largo Paolo Braccini n. 2-5.

e a tal fine

a) Dichiaro che nei confronti dell'operatore economico non sussistono i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del Nuovo Codice degli Appalti:

a1) Dichiaro che nulla osta, ai sensi dell'art. 67, D.Lgs. n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, Legge n. 136/2010);

b) Dichiaro che il soggetto richiedente è in possesso dei requisiti di cui al presente avviso;

c) Dichiaro che in capo al soggetto richiedente non sussistono motivi ostativi alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;

d) Dichiaro che il soggetto richiedente ha preso visione e accetta, senza condizioni e riserve alcune, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso;

e) Dichiaro che il soggetto richiedente è consapevole che l'elenco non costituisce graduatoria di merito e che l'inserimento nello stesso non comporta l'assunzione di obblighi specifici da parte dell'Università, né attribuzione di diritti in merito all'eventuale affidamento di servizi;

f) Dichiaro che ha preso visione e accetta il Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, emanato con D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 62;

g) Dichiaro che si impegna, in caso di affidamento, a produrre adeguata polizza assicurativa professionale per responsabilità civile verso terzi, nonché adeguata polizza assicurativa a copertura degli infortuni/eventi lesivi personali, nonché certificato medico rilasciato da medico competente (medico del lavoro, medico legale, igienista) attestante la idoneità all'esercizio della professione veterinaria.

h) Dichiaro di impegnarsi a munirsi di partita IVA, se sprovvisto, in caso di affidamento del servizio;

ALLEGA:

- Curriculum Professionale sottoscritto e datato;
- (Eventuali) Documenti e titoli presentati nel proprio interesse, datati e firmati;
- Fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, e copia del codice fiscale.

N.B. Nel caso in cui al presente modulo siano allegati ulteriori fogli, essi dovranno essere ugualmente datati e firmati.

Il soggetto, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. n. 445/2000), sottoscrive il presente modello in data _____

Firma¹ _____

¹ Deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, ex art. 38, D.P.R. n. 445/2000.

MODELLO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000)

Con riferimento alla istanza di iscrizione all'elenco aperto di soggetti per l'affidamento di servizi destinati alla Struttura Didattica Speciale Veterinaria-Università degli Studi di Torino, sita in Grugliasco (TO), (CODICE: SDSV/2017 avviso Prot. n. 2006 del 18/11/2016).

il/la sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ (Prov. _____), il ____/____/____,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli e/o altri documenti ritenuti opportuni ai fini della procedura sopra indicata:

Il sottoscritto, inoltre, dichiara che le fotocopie allegate sono conformi agli originali in proprio possesso e che ogni dichiarazione allegata corrisponde al vero.

Il sottoscritto dichiara, infine, di avere preso visione dell'avviso e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Luogo e data _____

Firma per esteso (1) _____

(1) Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta

ALLEGATO B

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO STRUTTURA DIDATTICA SPECIALE VETERINARIA

Informazioni privacy per operatori economici e fornitori di lavori, beni e servizi ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Premessa

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D.Lgs. n. 196/2003 così come

modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, l'Università degli Studi di Torino informa gli operatori economici e i fornitori di lavori, beni e servizi in merito all'utilizzo dei dati personali che li riguardano.

Resta ferma l'osservanza da parte dell'Università degli Studi di Torino della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

1. Ambito oggettivo di applicazione

Il regolamento GDPR non si applica alle persone giuridiche, la presente informativa privacy si riferisce pertanto esclusivamente ai dati personali degli operatori economici e fornitori di lavori, beni e servizi.

2. Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati (RPD)

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino, nella persona del Rettore, Via Verdi 8, 10124 Torino. Ai sensi degli artt. 37 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, l'Ateneo ha nominato il Responsabile per la protezione

dei dati (RPD) e-mail: rpd@unito.it.

3. Finalità del trattamento

I dati personali (in via esemplificativa e non esaustiva: nome e cognome, carta di identità per dichiarazioni sostitutive e atti di notorietà, codice fiscale, mail, del titolare o direttore tecnico delle imprese individuali o rappresentanti legali, dei soci, dei membri del consiglio di amministrazione legali rappresentanti, dei membri con poteri di vigilanza o direzione, e dei soggetti sottoposti alle certificazioni antimafia oltre che eventuali dati giudiziari) degli operatori economici e dei fornitori, che sono in rapporti con l'Università degli Studi di Torino, saranno trattati da soggetti specificatamente autorizzati, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e dal Decreto Legislativo 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.

Il trattamento è finalizzato esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo di Didattica, Ricerca e Terza missione, in relazione alle esigenze contrattuali e ai conseguenti adempimenti degli obblighi contrattuali

e fiscali, nel rispetto delle prescrizioni di legge e, per quanto attiene le imprese, in relazione ai soggetti all'interno di queste per i quali la normativa vigente ne prevede il trattamento.

I dati personali di persone fisiche che a vario titolo intrattengono rapporti di natura commerciale con l'Ateneo, acquisiti negli archivi dell'Università in occasione di operazioni contrattuali sono i

seguenti: a) dati personali contenuti nelle autocertificazioni trasmesse dal contraente; b) dati personali contenuti nei certificati richiesti d'ufficio alle amministrazioni che li detengono ordinariamente o trasmessi dalle imprese partecipanti alle procedure di evidenza pubblica; c) dati giudiziari ai sensi dell'art. 10 del GDPR, "dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza". Il conferimento dei dati è requisito necessario per l'instaurarsi del rapporto tra operatore economico e fornitore e l'Ateneo; il mancato conferimento comporta l'impossibilità per l'interessato di partecipare a procedure di evidenza pubblica, di stipulare il relativo contratto, e /o di proseguire il rapporto commerciale con questa Università. Tali dati saranno conservati su mezzi elettronici e in forma cartacea il cui accesso è consentito soltanto a personale

autorizzato.

4. Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nella necessità di adempiere agli obblighi di legge, contrattuali, per l'adempimento di specifiche richieste dell'interessato prima della conclusione del contratto, per la gestione di eventuali reclami o contenziosi nonché per eseguire compiti connessi all'esercizio di pubblici poteri.

5. Modalità del trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dall'articolo 5 del GDPR, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

I dati possono essere oggetto di trattamento in forma anonima per lo svolgimento di attività statistiche finalizzate allo svolgimento dell'attività istituzionale.

6. Categorie di soggetti autorizzati al trattamento e ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali saranno trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, dai dipendenti dell'Università degli Studi di Torino (individuati come Autorizzati al trattamento) in servizio presso le varie strutture dell'Ateneo.

I dati forniti potranno essere comunicati:

a) alle strutture dell'Ateneo che ne facciano richiesta, per le finalità istituzionali dell'Ateneo o in osservanza di obblighi

legislativi;

b) ad alcuni soggetti esterni, individuati come Responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR;

c) a enti pubblici e/o privati che per legge o regolamento ne abbiano titolo; in particolare tali dati potranno essere

comunicati a istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, società assicuratrici e Avvocatura dello Stato.

I dati personali potranno essere comunicati, nell'ambito del perseguimento delle finalità indicate al punto 2, solo ove previsto da norme di legge o di regolamento.

È fatta salva, in ogni caso, la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in conformità alla vigente normativa, dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, dall'Autorità Giudiziaria o da altri soggetti pubblici

per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato.

Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi.

7. Trasferimento dati a paese terzo

L'Ateneo si avvale dei servizi di Google per il settore Educational per i quali sono state adottate adeguate misure di garanzia (per approfondimenti vedasi la sezione [Privacy and Security](#) [SF1] [MA2] [MA3] di Google richiamata nella Sezione privacy del sito di Ateneo); tali servizi implicano il trasferimento dei dati personali in un paese terzo extraeuropeo (trattasi delle c.d. soluzioni "in cloud" di Google).

8. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati sono conservati da Università degli Studi di Torino per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra descritte, fatto salvo il termine di dieci anni per assicurare gli adempimenti fiscali, contabili e amministrativi richiesti dalla legge e salvo eventualmente termini più lunghi, non determinabili a priori, in conseguenza a diverse condizioni di liceità del trattamento (ad esempio azioni giudiziarie che rendano necessario il trattamento per oltre 10 anni).

9. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università degli Studi di Torino nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 e 22 del Regolamento). Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università attraverso l'invio di specifica istanza al seguente indirizzo mail compensi.agrovet@unito.it; amministrazione.agrovet@unito.it; amministrazione.agrovet@pec.unito.it, avente ad oggetto "diritti privacy". Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento citato, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

Luogo e data _____ Firma per accettazione _____