

 <p>BUONE PRATICHE VETERINARIE DTS n° 010 – CERT. n° 40854</p>	 <p><b>Università degli Studi di Torino</b> <b>Struttura Didattica Speciale Veterinaria</b> <b>Ospedale Veterinario Universitario</b></p> <p><b>LARGO P. BRACCINI, 2 10095 GRUGLIASCO</b> <b>Cod. fisc. 80088230018-P.IVA 02099550010</b> <b>Direttore: Prof. Bruno Peirone</b></p>	 <p>SISTEMA QUALITÀ CERTIFICATO UNI EN ISO 9001 – CERT. n° 40848</p>
---	--	---

**VERBALE N.5**  
DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO  
DELLA STRUTTURA DIDATTICA SPECIALE VETERINARIA  
DEL GIORNO 20 MAGGIO 2020

Il giorno **20 MAGGIO 2020** ore 14:00 si riunisce in via **TELEMATICA** attraverso **WEBEX** il Consiglio della Struttura Didattica Speciale Veterinaria (nel prosieguo denominata SDSV), presieduto dal Prof. Bruno Peirone Direttore.

Sono stati convocati i seguenti componenti il Consiglio:

Prof.ri: Enrico Bollo, Riccardo Fortina, Bruno Peirone, Renato Zanatta, Leila Vincenti, Pierluigi Aldo Di Ciccio, Ada Rota, Rosangela Odore,

Dott.ri: Dominga Soglia, Giovanni Perona

Rappresentanti del personale TA: Jean Marie Balma

Rappresentanti degli studenti: Elena Grignani.

Giustificati: Odore

Non risultano giustificati: R. Zanatta, E. Grignani

Partecipa alla seduta la dott.ssa Valerio, responsabile amministrativo del Polo di Agraria e Medicina Veterinaria.

Partecipa alla seduta il dott. A. Borrelli limitatamente al punto 7) Proposta acquisto servizio di disinfestazione SDSV.

Partecipa alla seduta la Sig.ra Maria P. Tuccella, con funzioni di segretario verbalizzante.

Il Consiglio della Struttura Didattica Speciale Veterinaria è stato convocato con lettera prot.4244 del 14/05/2020 con il seguente ordine del giorno:

- Punto 1) Approvazione verbale precedente (seduta del 16/04/2020)
- Punto 2) Comunicazioni
- Punto 3) Proposte Commissione Clinica e Commissione Zootechnica
- Punto 4) Proposta richiesta/rinnovo Borse di studio
- Punto 5) Proposta affidamento servizi tecnici e veterinari
- Punto 6) Proposta acquisto materiale inventariabile
- Punto 7) Proposta acquisto servizio di disinfestazione SDSV
- Punto 8) Varie ed eventuali

Alle ore 14:10 il Direttore, constatata la presenza in via TELEMATICA di almeno 1/3 degli aventi diritto, così come previsto dall'art. 82 dello Statuto di Ateneo dichiara aperta la seduta

**Punto 1) Approvazione verbale precedente (seduta del 16/04/2020 )**

Il Direttore pone in approvazione il verbale della seduta del Consiglio del 16/04/2020

Il Consiglio lo approva unanime e seduta stante

**Punto 2) Comunicazioni**

**A)**la Dr.ssa Pepe Ida Giovanna recede dal contratto di affidamento di servizi veterinari (CIG: ZE52CA5138 PROT. N. 3468 del 08/04/2020) -sua mail del 27/04/2020- con ultimo giorno di attività 5/05/2020 (servizio di Pronto Soccorso), il contratto era stato attivato con Decreto di Urgenza del Direttore ratificato nel Consiglio di aprile 2020.

Il Consiglio prende atto

**B)** La Dr.ssa Federica Cagnasso recede dal contratto di affidamento di servizi veterinari (PROT. N. 12431 DEL 6/12/2019, CIG: Z0E2AD53F3) -sua mail del 2/05/2020- con ultimo giorno di attività 1/06/2020(servizio di Pronto Soccorso competenze di base). La stessa in data 4/05/2020 presenta istanza per l'inserimento nello stesso servizio nel livello di competenze superiori (specialistiche).

Il Consiglio prende atto

**C)** La Dr.ssa Barbara Bruno con mail del 29/04/2020 comunica il recesso dalla borsa di studio di ricerca cod. 09B/2020SDSV Resp. Prof. Tarducci - ultimo giorno di attività 30/04/2020 (scadenza naturale 11/05/2020). Dal 1/05/2020 prende servizio nella posizione di Ricercatrice TD Clinica Medica.

Il Consiglio prende atto

**D)** Il Direttore informa sui fondi trasferiti dal DSV e Ateneo alla SDSV e le quote trasferite dalla SDSV al DSV

ANNO 2020										
FONDI TRASFERITI DAL DIPARTIMENTO ALLA SDSV										
DIPARTIMENTO DI PROVENIENZA	PARERE CD	AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DEL DSV	IMPORTO (COMPRESO IVA)	SERVIZIO A CUI IMPUTARE IL TRSFERIMENTO	TIPOLOGIA DI SPESA PER UTILIZZO FONDI	PROGETTO DI USCITA FONDI DSV	PROGETTO DI ENTRATA FONDI SDSV	DA RENDICONTARE	DG TRASF_U	note
DSV	SI	20_02_2020	50.000,00	AZIENDA ZOOTECNICA	DERATTIZZAZIONE-DEMUSCAZIONE	CONGRAG	PERG_AUTOF_20_01	SI	07_2020	TRASFERITI
DSV	SI	10_04_2020	23.180,00	OVU-SEZIONE EQUINI	ALLESTIMENTO II * SALA CHIRURGICA GA	CONGRAG	PEIB_DID_AUTO_20_02	SI	08_2020	TRASFERITI
DSV	SI	20_02_2020	55.000,00	AZIENDA ZOOTECNICA	MATERIALE DI CONSUMO (PAGLIA-FIENO-ECC)	CONGRAG	PERG_AUTOF_20_01	SI	02_2020	TRASFERITI
DSV		20_02_2020	20.000,00		Spese di personale di supporto alla didattica CDD 20/02/2020 (CONTRATTI ANAT. PAT. E PER TIROCINIO NON CLINICO)	CONGRAG	PEIB_DID_AUTO_20_01	SI	01_2020	TRASFERITI
DSV	SI	2018		OVU	Nuovo gestionale provet					da trasferire
FONDI TRASFERITI DALLA SDSV AL DSV										
DIPARTIMENTO DI PROVENIENZA	PARERE CD	AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DELLA SDSV	IMPORTO (COMPRESO IVA)	SERVIZIO A CUI IMPUTARE IL TRSFERIMENTO	TIPOLOGIA DI SPESA PER UTILIZZO FONDI	PROGETTO DI USCITA FONDI SDSV	PROGETTO DI ENTRATA FONDI DSV	DA RENDICONTARE		note
SDSV	SI	18/03/2020	820,00	SDSV	ACQUISTO MAT. CONSUMO BIOSICUREZZA	OVU2020				TRASFERITI
SDSV	SI	18/03/2020	400,00	LABORATORIO	ACQUISTO SENSORI LAB CLINICA MEDICA	OVU2020				TRASFERITI
FONDI TRASFERITI ALLA SDSV DA ATENEO										
DIREZIONE DI PROVENIENZA	PARERE CD	AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DELLA SDSV	IMPORTO (COMPRESO IVA)	SERVIZIO A CUI IMPUTARE IL TRSFERIMENTO	TIPOLOGIA DI SPESA PER UTILIZZO FONDI	PROGETTO DI USCITA FONDI ATENEO	PROGETTO DI ENTRATA FONDI SDSV	DA RENDICONTARE		note
DIREZIONE ITC			12.700,00	SDSV	COFINANZIAMENTO PER NUOVO PROGRAMMA PROVET (ATTIVITA' DI COORDINAMENTO -CONTRATTO MAGGIORA)		PEIB_DID_AUTO_19_06			TRASFERITI

Il Consiglio prende atto

**E)** Si ricorda a tutti i responsabili dei servizi che entro settembre 2020 è necessario che il Settore compensi abbia le richieste per l'attivazione dei contratti con personale esterno per l'anno 2021

Questa scadenza, comunicata in anticipo dovrà essere assolutamente rispettata per la programmazione costi esercizio 2021.

### Punto 3) Proposte Commissione Clinica e Commissione Zootecnica

La prof.ssa Rota coordinatrice della CC informa il Consiglio sugli argomenti da riferire al Consiglio trattati durante la riunione del 19/05/2020.

#### A) Proposta di nuova rappresentanza in CC

La coordinatrice ha illustrato la proposta di inserire una nuova rappresentanza per il settore GA, relativa in particolare al servizio di ricovero, vista la diversa tipologia dei ricoveri dei GA, dalla stalla contumaciale alla degenza equini.

Il settore ha indicato la dott. Michela Bullone, in modo da inserire anche un docente di medicina. Il prof. Gandini ha preparato uno schema che riassume la struttura dei servizi dedicati ai GA, con i nomi dei referenti delle varie attività e dei membri delle diverse commissioni di Dipartimento che devono lavorare su temi che si devono armonizzare con l'attività dell'OVU.

Dopo un breve intervento del prof. Gandini, la CC esprime parere favorevole alla nuova rappresentanza e alla persona proposta.

### **7) Varie ed eventuali**

La prof. Morello esprime forti perplessità circa la richiesta del Prof. Bollo di individuare personale 'proprio' di settore per la gestione dei cadaveri che saranno stoccati nelle nuove celle dell'Anatomia patologica. Tali persone dovranno occuparsi della compilazione dei registri di carico e scarico nonché dovranno saper guidare il muletto per lo spostamento dei contenitori (dopo aver fatto corso ad hoc).

In mancanza di tecnici, nonostante si siano dati disponibili alcuni docenti, anche la prof. Rota non ritiene che questo sia un compito che debba essere svolto dai docenti. Sono concordi altri membri della CC.

Si ritiene necessario valutare la possibilità di utilizzare contrattisti pagati dalla Didattica, destinati almeno in parte a questo scopo, e si ricorda che la CC aveva già da tempo espresso la necessità di creare contratti per due livelli di tecnici, uno più basso, idoneo a mansioni di questo tipo. La prof. Iussich riferisce che anche due docenti del suo settore si sono dichiarati disponibili ad imparare a guidare il muletto, ma, secondo la prof. Rota, questo deve essere fatto in casi eccezionali, non deve essere formalizzato come un ulteriore compito della docenza.

La dott.ssa Piras riferisce della difficoltà a far eseguire endoscopie in OVU e, a questo proposito, non è ancora stato attivato il contratto previsto. La coordinatrice invita la prof. Morello, responsabile del nuovo contratto, a sollecitare la segreteria perché completi la parte burocratica.

Per i contrattisti a prestazione chiarire quanto gli spetta

Il Prof. Bollo in merito alla richiesta della CC, in particolare della prof.ssa Morello, riferisce che se i cadaveri stoccati sono utilizzati in sala necroscopie per le esercitazioni degli studenti, ci sarà certamente l'assistenza da parte dei tecnici della sala necroscopie. Solo per i casi eccezionali di assenza del personale, il prof. Bollo ha suggerito che qualche docente segua il corso per l'uso del 'muletto', come faranno due colleghi di Anatomia patologica. Il muletto può essere guidato solamente da personale strutturato e quindi l'ipotesi di servirsi dell'aiuto di un tecnico a contratto non è percorribile.

Il Sig. Balma Tecnico OVU ha informato che è abilitato all'utilizzo del muletto.

### **B) Proposte CZ**

Il dott. G. Perona informa che un errore formale nel piano dei costi ci è stata respinta dalla regione Piemonte una fattura pari a: 5.749,86 euro (IVA COMPRESA) relativa alla **manutenzione dei box eseguita per ospitare il suino nero piemontese presso la nostra struttura** (progetto del prof. Fortina). Vi ricordo che il prof Fortina ha attivato un progetto biennale con la SDSV: "suini neri piemontesi" per un totale di 11.500 euro.

Richiesta di imputare i costi sui fondi della didattica ricevuti dalla DSV (€ 55.000 -si tenga in considerazione che la manutenzione dei box ha contribuito a migliorare la struttura dal punto di vista della biosicurezza) e il prof. Fortina ovviamente metterà a disposizione la stessa cifra per la copertura di spese didattiche dell'azienda zootecnica, relative all'acquisto di foraggi e mangimi.

La prof.ssa Odore ha dato parere positivo

Il Consiglio approva unanime e seduta stante

**C)** Il Dott. Perona informa che è in fase di stesura una Convenzione con IZSPL per un progetto di ricerca dal titolo: "**Verifica dei valori fisiologici di riferimento degli steroidi sessuali nei vitelli**"

**codice interno: 19M04 - CUP: J11F19000480001**

La stessa è in visione per un parere al Consiglio Tecnico Scientifico della SDSV e verrà posta in approvazione nel Consiglio della SDSV del 10/06/2020.

Ad oggi è già presente l'autorizzazione all'utilizzo di animali per fini scientifici provvisoria del Ministero della salute n. 242/2020-PR

Gli animali utilizzati saranno n.7 verranno stabulati nei box esterni destinati ai bovini utilizzati per la didattica. I box saranno riallestiti, il costo graverà sulla quota destinata al progetto (€ 43.000 iva inclusa)

Il Consiglio prende atto e attende il parere del Consiglio Tecnico Scientifico

### **Punto 4) Proposta richiesta/rinnovo Borse di studio**

#### **A)**

Il Responsabile scientifico Prof. Marco Gandini chiede la seguente autorizzazione:

**Attivazione selezione per il conferimento n 1 borsa/e di studio**, ai sensi del “Regolamento per l’Istituzione di Borse di Studio di Ricerca” di cui al D.R. 3842 del 21/06/2013

**Titolo progetto di ricerca: Valutazione della terapia fluida preoperatoria, intraoperatoria e postoperatoria in cavalli ricoverati per sindrome colica**

**Finanziata con fondi (indicare Ente finanziatore) Rinuncia Prestazioni Gandini**

**Codice progetto : RAGANDINI (Rinuncia prestazioni)**

**Titolo di studio richiesto:**

**Laurea Specialistica/Magistrale in Medicina Veterinaria...(classeLM42.)**

**Eventuale esperienza:**

**Conoscenza della lingua inglese**

**Attività prevista nell’ambito della borsa: raccolta di dati dalle cartelle cliniche dei cavalli ricoverati presso l’ovu, supporto ai clinici e contrattisti del settore EQ.CHIR2 e Anestesia Equina per la gestione dei dati relativi ai cavalli ricoverati**

**Luogo attività di ricerca (se diverso dal DSV) OVU/DSV**

**Durata della borsa mesi: 6**

**Importo Euro 6.798,00** (Importo minimo mens. 1.133,00 -Esente IRPEF/IRAP)

***Data del colloquio in modalità telematica: da stabilire dopo l’approvazione in Consiglio***

**Proposta composizione Commissione**

**Presidente: Prof/Dott Gandini**

**Componente: Prof/Dott. Giusto**

**Componente: Prof/Dott. Bertuglia**

**Sostituti: Prof/Dott. Franci**

**Prof/Dott.ssa Bullone**

Il Consiglio approva unanime e seduta stante

**B)**

Il responsabile scientifico Dr. **Claudio Bellino** chiede la seguente autorizzazione:

**RINNOVO** borsa di studio di ricerca selezione **08/B/2019/SDSV**, ai sensi del “Regolamento per l’Istituzione di Borse di Studio di Ricerca” di cui al D.R. 3842 del 21/06/2013

**Cognome e Nome: VALENTINI FLAMINIA**

**Titolo della ricerca: “Attività assistenziale medico-veterinaria per la gestione di animali da reddito ricoverati presso la SDSV”**

**Finanziata con fondi: per euro 6.464,00 su PEIB\_DID\_AUTO\_19\_05 ED e per euro 334,00 su altri fondi trasferiti dal Dip.to come da autorizzazione della Prof.ssa Odore via mail del 27/04/2020**

**Durata del rinnovo in mesi: 6 a decorrere dal 20/05/2020**

**Importo Euro 6.798,00** (Importo minimo mens. 1.133,00 -Esente IRPEF/IRAP)

Il Consiglio approva unanime e seduta stante

**C)**

Il responsabile scientifico Prof. **Antonio D'Angelo** chiede la seguente autorizzazione:

RINNOVO borsa di studio di ricerca selezione **07/B/2019/SDSV**, ai sensi del "Regolamento per l'Istituzione di Borse di Studio di Ricerca" di cui al D.R. 3842 del 21/06/2013

Cognome e Nome: **DAPPIANO ELENA**

Titolo della ricerca: **"Crisi convulsive nel gatto: aspetti clinici, clinico-diagnostici e terapeutici"**

Finanziata con fondi: per euro 6.798,00 su **RADANGELO VINCOLO: 2763 del 13/05/2020**

Durata del rinnovo in mesi: 6 a decorrere dal 1/06/2020

**Importo Euro 6.798,00** (Importo minimo mens. 1.133,00 -Esente IRPEF/IRAP)

Il Consiglio approva unanime e seduta stante

**Punto 5) Proposta affidamento servizi tecnici e veterinari**

Il Direttore pone in approvazione i seguenti affidamenti di servizi tecnici e veterinari:

PROGETTO	COGNOME	NOME	CONSIGLIO	NUM. SERVIZIO DA BANDO	OGGETTO DEL SERVIZIO	CRITERIO SCELTA	LIVELLO DI COMPETENZE PER I SOLI AFFIDAMENTI SU TURNI	COMPENSO	ORE SETTIMANALI per gli affidamenti su turni (MINIMO PER TUTTI 3 ORE)	DOCENTE RICHIEDENTE	CODICE
OVU 2020	CAGNASSO	FEDERICA	20 MAGGIO 2020	3B	PS	RILEVANZA CV	SPECIALISTICHE	10 EURO/ORA + REPERIBILITA	MAX 40	TARDUCCI/PIRAS	RIC
OVU 2020	FERRARIS	ERICA ILARIA	20 MAGGI 2020	25	ASSISTENZA PERIOPERATORIA	RILEVANZA CV	BASE	7 EURO/ORA	MAX 32 SETTIMANALI	MORELLO	CHM
OVU 2020	CARROLL	MARLON JACOPO	20 MAGGI 2020	25	ASSISTENZA PERIOPERATORIA	RILEVANZA CV	BASE	7 EURO/ORA	MAX 40 SETTIMANALI	MORELLO	CHM
OVU 2020	GIACOBINO	DAVIDE	20 MAGGI 2020	25	ASSISTENZA PERIOPERATORIA	ROTAZIONE FORNITORI	BASE	7 EURO/ORA	MAX 40 SETTIMANALI	MORELLO	CHM
OVU 2020	GALIZIO	CECILIA	20 MAGGIO	3C	PRONTO SOCCORSO DI BASE	ROTAZIONE FORNITORI	BASE	7 EURO/ORA + REPERIBILTA'	MAX 40 SETTIMANALI	PIRAS	RIC

Il Consiglio dopo attenta valutazione approva unanime e seduta stante

I contratti saranno identificati come compenso da erogare, o a turno o a prestazione erogata in base al tariffario in uso.

Il costo sarà imputato sul progetto OVU2020

**ASSISTENTI TECNICI 2020 COMPENSO UGUALE PER TUTTI: EURO 56,00 TURNI DIURNI, EURO 62,00 TURNI NOTTURNI - OGNI TURNO E' DI 8 ORE ANCHE NON CONSECUTIVE, ENPAV E IVA ESCLUSE**

Elenco fornitori del 23/05/2019 assistenza tecnica Fondi: PEIB\_DIDI\_AUTO\_19\_04

NOME	COGNOME	APPROVAZIONE CONSIGLIO	INIZIO	FINE	CRITERIO DI SCELTA	ATTIVITA' e RESPONSABILE	ORE SETTIMANALI
ASIA	GRAPPEJA	18/03/2020	01/04/2020	31/12/2020	CV	EQUINI RESP. DR.SSA GIUSTO	60 ORE
SELENE	BIANCO	18/03/2020	01/04/2020	31/12/2020	EPSERIENZA GIA' ACQUISITA CON IL PRECEDENTE CONTRATTO	PICCOLI ANIMALI	40 ORE

Il Consiglio dopo attenta valutazione approva unanime e seduta stante

Il costo sarà imputato sul progetto PEIB\_DID\_AUTO\_19\_04

**Punto 6) Proposta Acquisto materiale inventariabile**

Il Direttore informa il Consiglio della richiesta del prof. Riondato per l'acquisto di una centrifuga per il laboratorio analisi. L'attuale centrifuga non è più riparabile e vista l'urgenza non è stato possibile il passaggio in CC.

Si richiede l'autorizzazione all'acquisto.  
Sotto riportate le specifiche della centrifuga  
Il costo stimato è di circa € 10.000+iva

1	5811000420	centrifuge 5810 r con rotore A-4-81 inclusi cestelli rotondi e adattatori per provette coniche da 5ml,15ml,25ml,50ml.
2	5810742005	n° 2 MPT Flex bucket5 A-4-81 2piece set
3	5810720001	Adapter for 500 ml rectangular bucket, for use with 25x2,6-7 ml tubes, 2 pcs
4	5810748003	Adapter for 500 ml rectangular bucket, for use with 16x2,3- 15ml tubes, 2 pcs

Totale inventariabile ad oggi € 8.500  
Il Consiglio approva unanime e seduta stante

Inoltre il prof. Riondato informa che in laboratorio analisi si ha lo stesso problema con la Citocentrifuga. Si stanno richiedendo dei preventivi per l'acquisto.

Si precisa che questi acquisti erano già stati preventivati durante le varie riunioni con il Direttore e il prof. Bollo, per la raccolta delle esigenze di acquisto attrezzature tecnico-scientifiche

#### **Punto 7) Proposta acquisto servizio di disinfestazione SDSV**

Il dott. Borrelli interviene spiegando nel dettaglio la proposta di acquisire questo servizio di disinfestazione della SDSV.

L'interesse nell'acquisire questo servizio è molto sentita, in quanto ci sono state delle infezioni di vario genere ed è importantissima la fase di prevenzione.

E' necessario che questo servizio venga fatto in modo omogeneo in tutta la SDSV.

Il dott. Borrelli si farà carico di seguire l'appalto e la sua esecuzione.

E' stato preparato un capitolato, sotto riportato, che sarà pubblicato sul MEPA.

**Il costo graverà sui fondi che il DSV ha trasferito alla SDSV per questo servizio (progetto PERG\_AUTOF\_20\_01). Il costo a base gara sarà di € 20.000+iva**

Le lampade e i vaporizzatori saranno a carico della SDSV.

Una criticità risulta essere la non chiusura delle porte esterne, dovuta o a mancanza di attenzione oppure alla rottura delle stesse.

Sarà richiesto un intervento all'ufficio tecnico per ripristinare i sensori per la chiusura onde evitare che questo intervento diventi inutile.

Inoltre, sarà necessario trovare una soluzione alla presenza di mosche. Il prof. Bollo propone di installare sopra le porte un velo d'aria che ne impedisce l'ingresso come già fatto per la sala autopsia.

Si riporta il capitolato previsto:

#### **“Servizio di disinfestazione SDSV: derattizzazione demuscazione**

##### **1. DERATTIZZAZIONE**

Il fornitore si trova a dover derattizzare internamente ed esternamente gli edifici le aree sensibili ospedaliere e di allevamento di animali zootecnici

Il fornitore dovrà impostare in modo corretto il piano di derattizzazione a tal proposito verrà eseguita un'accurata ispezione dei locali interni e delle aree esterne per identificare i potenziali infestanti, le zone di provenienza, le tane al fine di individuare eventuali misure di prevenzione specifiche di ogni locale.

Il fornitore si dovrà occupare di posizionare le esche rodenticide protette da appositi contenitori di sicurezza. Il fornitore dovrà provvedere a fornire e fissare (con tasselli o supporti metallici), tutti i contenitori di sicurezza dell'area della tipologia Masterbox, Top Rat. I punti esca dovranno essere numerati e mappati sulla planimetria dei locali. Prevedere l'utilizzo di 170 contenitori di sicurezza (nelle zone esterne dare la priorità a contenitori per ratti). Prevederne la sostituzione/implementazione annuale di almeno 20 contenitori

Il fornitore ad ogni intervento dovrà provvedere a:

- effettuare un'ispezione della struttura per rilevare eventuali tracce di roditori;
- effettuare una valutazione quantitativa del consumo dell'esca;
- fare manutenzione del contenitore, al fine di evitare la manipolazione, la dispersione e l'accumulo di esche nell'ambiente;

- sostituire le esche e smaltire con specifico codice C.E.R. quelle esauste;
- rilasciare un report preciso della situazione individuando il consumi di esca di ogni singola postazione e le aree di stanziamento dei roditori su cui aumentare i controlli mensili.

Tutti i sistemi adottati devono garantire sempre la massima protezione igienico sanitaria senza dispersione di sostanze inquinanti o carcasse di animali negli ambienti di lavoro.

#### **AREA DI INTERVENTO**

Le aree soggette a derattizzazione sono le seguenti:

ALLEVAMENTO ZOOTECNICO (UFFICI, POLLAIO, OVILE, STALLA BOVINI, PORCILAIA, FIENILE, STALLA CONTUMACIALE, STABULARIO SPERIMENTALE, MANGIMIFICIO, SCUDERIA, STALLE RICOVERI BOVINI ESTERNE, BOX RICOVERO EQUINI) COMPRESA TUTTA L'AREA ESTERNA, PERIMETRI, STRADE INTERNE.

PIANO INTERRATO E PERIMETRO ESTERNO DELLA STRUTTURA DIDATTICA SPECIALE (OSPEDALE), COMPRESO DI SALA AUTOPSIE, CORRIDOI ESTERNI RADIOLOGIA, INGRESSO ACCETTAZIONE E SALE CHIRURGICHE.

MACELLO AREA ESTERNA E SCANTINATO

AREA C.A.N.C. (PADDOCK COMPRESI)

CANILE SANITARIO

#### **FREQUENZA DEGLI INTERVENTI**

Il controllo di tutte le postazioni viene effettuato mensilmente.

#### **PRODOTTI**

I formulati impiegati per la derattizzazione devono essere registrati presso il Ministero della Salute come Biocidi e devono essere composti da principi attivi a base di anticoagulanti

#### **LIMITI E AZIONI CORRETTIVE**

Con il superamento del consumo di esca del 50% per ogni postazione, il fornitore deve garantire come azione correttiva un aumento della frequenza degli interventi portandoli da mensili a quindicinali e un aumento provvisorio delle postazioni e della tipologia di esche a disposizione. Nei periodi dell'anno in cui si prevedono elevate infestazioni è necessario integrare alle esche un sistema di trappole ecologiche a cattura multipla.

## **2. DEMUSCAZIONE**

Il fornitore deve predisporre l'applicazione di numero 40 pannelli cromatici ben identificabili su cui fare i trattamenti. I trattamenti eseguiti dal fornitore si basano sull'applicazione di prodotto insetticida in soluzione acquosa, diluito alle dosi riportate in etichetta, adatto per trattamenti mediante pennellature e irrorazione con pompa manuale a bassa pressione. Il prodotto viene irrorato su appositi pannelli cromatici in plastica per evitare di applicare il prodotto direttamente sulle pareti. Il prodotto che deve essere impiegato dal fornitore per i trattamenti, è l'AGITA 10 WG registrazione ministeriale n°19544 come presidio medico chirurgico.

Nei locali chiusi, anche in presenza di animali, è necessario eseguire una nebulizzazione mensile mediante l'utilizzo di KENYAFOG registrazione ministeriale n°1694 come presidio medico chirurgico. Il prodotto deve essere nebulizzato mediante l'utilizzo di atomizzatori elettrici (tipo il Neburotor)

#### **AREE DI INTERVENTO**

ALLEVAMENTO ZOOTECNICO

AREA MACELLO

SALE CHIRURGICHE

STALLA CONTUMACIALE

BOX RICOVERO EQUINI

CANC (PADDOCK COMPRESI)

CANILE

PORTE DI ACCESSO DELL'OSPEDALE VETERINARIO UNIVERSITARIO

#### **FREQUENZA DEGLI INTERVENTI**

Il piano degli interventi prevede trattamenti indicativamente ogni 4 settimane per un totale di 6 trattamenti fra il mese di Maggio e il mese di Ottobre.

#### **LAMPADE**

Il fornitore deve procurare montare lampade UV doppia faccia, ripararle e sostituire tubi annualmente nei locali ospedale veterinario (hall, sala ristoro studenti e reparto animali non convenzionali), nel CANC (locali chiusi) e nello stabulario sperimentale (due ingressi).

Totale: 10 lampade UV

#### **NEBULIZZATORI AL PIETRO TEMPORIZZATI**

Fornitura, montaggio e manutenzione di numero 6 temporizzatori al piretro agli ingressi dell'ospedale veterinario universitario.

### 3. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO

Gli interventi da parte del fornitore possono essere eseguiti nel seguente orario e ora: dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 13,30.

Ad inizio della consulenza il fornitore si farà carico di riportare sulle planimetrie tutti i punti esca ed i pannelli moschicidi ed ad aggiornarne la situazione ogni 6 mesi. Le planimetrie generali verranno fornite dal committente.

Dopo ogni passaggio il fornitore rilascia un monitoraggio completo della situazione con tutti i consumi di esca (specifici per ogni punto esca). Costata l'eventuale presenza di infestanti sul territorio riportandone la posizione sulle planimetrie. Le schede di monitoraggio dovranno essere inviate entro 5 giorni dal passaggio.

Il fornitore rilascerà un cronoprogramma semestrale dell'attività

Il fornitore dovrà rilasciare tutte le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati

Il Consiglio dopo attenta discussione approva unanime e seduta stante la richiesta su MEPA del servizio di cui sopra.

#### Punto 8) Varie ed eventuali

A) Aggiornamento elenco fornitori del 29/10/2019:

nell'elenco dei FORNITORI DI SERV. VET. in vigore sono inseriti i seguenti nominativi:

**Federica CAGNASSO:**

Servizio 3B: Pronto Soccorso competenze specialistiche (Resp. Prof. Tarducci/ Dr.ssa Piras)

**Cecilia GALIZIO**

Servizio 3C: Pronto Soccorso competenze di base (Resp. Prof. Tarducci/ Dr.ssa Piras)

Il Consiglio approva unanime e seduta stante

B) Aggiornamento elenco fornitori del 23/05/2019:

nell'elenco degli ASSISTENTI TECNICI sono inseriti i seguenti nominativi:

- Paolo **CENNA**
- Maria Patrizia **CURATO**
- Roberta **SEVERINI**

Il Consiglio approva unanime e seduta stante

C) Il Prof. Valazza nell'ambito del servizio di radiologia, quando lo stesso viene utilizzato da personale contrattualizzato propone di:

- assegnare la quota personale della prestazione a chi la esegue (inserire nome nel quadrante verde in alto a destra)
- assegnare le restanti quote al servizio radiologia (inserire nel quadrante verde sottostante); il sistema è per certi versi rigido e per altri molto/troppo plastico, non penso sia impossibile prevedere la precompilazione automatica del campo verde sottostante quando vengono inseriti i codici tariffa della radiologia
- ridiscutere l'opportunità di avere tariffe radiologiche specifiche del pronto soccorso
- per i contrattisti del CANC, utilizzare sempre e solo i codici tariffa standard, non quelli del PS. Se è un discorso di costi al cliente, ricordo che i costi sono stati notevolmente abbassati e che ci sono codici anche molto "economici".

Il Consiglio approva



**D)**Il Direttore informa di aver avuto un incontro con la dott.ssa Malatesta in accordo con la dott.ssa Valerio e la sig.ra Tuccella in merito all'esigenza di evidenziare la situazione economica dell'OVU anno 2020 in seguito all'emergenza covid-19.

A seguito di questa riunione è stato programmato un incontro per il 25/05/2020 ore 16:00 con il Rettore per discutere gli eventuali scenari a sostegno dell'Ospedale Veterinario Universitario.

Alle ore 15:10 esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Direttore dichiara sciolta la seduta. Tutti gli allegati menzionati nel presente verbale devono considerarsi parte integrante dello stesso. Tutte le deliberazioni sono state adottate ai sensi dell'articolo 82 (Validità delle deliberazioni) dello Statuto di Ateneo.

“Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente”.

f.to

Il Segretario verbalizzante  
Sig.ra Maria P. Tuccella

f.to

Il Direttore della SDSV  
Prof. Bruno Peirone